

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨

高中職教育博覽會計畫

壹、依據：

- 一、國民中學技藝教育實施辦法。
- 二、教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- 三、雲林縣 106 學年度國中技藝教育課程實施計畫。
- 四、雲林縣 106 學年度國民中學生涯發展教育實施計畫。

貳、目的：

- 一、宣導國中技藝教育課程，適性規劃學生升學進路及提升技能水準。
- 二、藉觀摩發表及成果品嚐活動，互相觀摩，分享教學經驗，提昇教學成效。
- 三、邀請各界、學生家長及社區民眾參與，加深家長、社區民眾對技藝教育認識，促進技藝教育的宣傳與推廣。
- 四、因應十二年國教之推動，提供學生家長及社區民眾對高中職升學進路之瞭解與認同。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：雲林縣政府
- 三、承辦單位：雲林國中、大成高級商工職業學校
- 四、協辦單位：雲林縣公私立高中職學校暨縣內各國中

肆、辦理時間及地點：

- 一、日期：107 年 03 月 24 日（星期六）（暫定）
- 二、時間：上午 8 時 30 分至下午 1 時 30 分
- 三、地點：斗六人文運動公園

伍、參加對象：

- 一、參展人員：本縣各國中校長、主任、國中選修技藝教育課程之學生、家長及縣內高中職學校等相關人員。
- 二、參觀人員：本縣各公私立機關學校學生、教師、家長及社會民眾參觀。

陸、報名方式：

- 一、各校參展（觀）學生，由原就讀學校統一向大成商工辦理團體報名。
- 二、報名方式：請各國中於 107 年 02 月 23 日前至大成高級商工職業學校網站（<http://www.tcvhs.ylc.edu.tw>）登錄各式表件(如附件一、二)



報名表單 QR code

報名完成後，並下載紙本核章後請傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17)確認。並且完成填寫表單彙整 <https://goo.gl/forms/THSdpiEIMsgu3C0q1>

三、現場開放民眾自由報名參觀體驗。

柒、辦理內容：

(一) 靜態：各校技藝教育成果「靜態實務參展作品」展示發表。

- 1.依各校品嚐會攤位數計算，本年度各攤位不另行製作大型海報。
- 2.攤位體驗內容簡介(以90*60珍珠板大小之小海報呈現，解析度640*640-1280*1280之間，製作內容如餐飲點心實作過程及作品展示等，以利提供實作體驗簡介與參觀人瀏覽觀摩)，此小海報由廠商統一印製，各攤位須提供4-6頁A4 大小含圖片與說明文字(字體請放大)之WORD檔，並於107年03月02日前e-mail電子檔至yuan.shiang@msa.hinet.net，郵寄出後並請電話05-5332365與何小姐確認(附件四)。

(二) 動態：

- 1.攤位設置：依各國中辦理職群數3個以上設置2個攤位，2個職群以下設置1個攤位〈詳見攤位統計表〉為原則，13班(含)以上學校需依照此原則為設攤數，12班以下學校依各校人力調配，最少需設一個攤位，內容為展現學習成果並突顯各校之特色，申請表(如附件四)，請於107年02月23日前至大成商工網站完成申請，並列印核章後傳真至大成商工實習處、傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。
- 2.為利博覽會之進行並鼓勵學生參與學習，大會展示當天發放各校參觀學生、家長、教職員體驗券(一人以領取一份為原則)，由帶隊教師於服務台簽到處統一領取。
- 3.來賓、家長、學生在每個攤位體驗後，由各攤位在體驗券上蓋章，集滿8個章後，於中午11:00起，可至服務台換取紀念品一份，數量有限，換完為止。
- 4.為宣導本活動及民眾參與率，請各高職及國中踴躍參與動態表演節目，每1節目時間以5-8分鐘為原則，並請於107年02月23日前至大成商工職校網站 ([http:// www.tcvhs.ylc.edu.tw](http://www.tcvhs.ylc.edu.tw)) 填報申請表如附件三，填報完成後，並請列印紙本核章後傳真至大成商工實習處、傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。參演節目總數最多7個，為利活動順暢，主辦學校有權調整表演順序。
- 5.縣內高職學校得於當天設攤辦理技職博覽會，展現各校辦學特色，進行招生宣導活動，為協助各合作國中職群動態展示，高職可支援教師與學生至國中攤位協助，並請各高職端於107年02月23日前至大成商工職校網站 [http:// www.tcvhs.ylc.edu.tw](http://www.tcvhs.ylc.edu.tw)) 下載附件一、二，填報設攤與支援之相關資料後，並請列印紙本核章後傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。
- 6.各職群攤位動、靜態展示內容，以106學年度選習技藝職群課程為主題，以利學習成果展示。

(三) 團體錦標成績評比：

1.獎項

- (1) 最佳創意獎
- (2) 最佳解說獎
- (3) 最佳參與獎
- (4) 最佳地方特色獎

(5) 最佳場地清潔獎

2. 評分原則

- (1) 最佳創意獎、最佳解說獎、最佳參與獎、最佳地方特色獎由生涯教育暨技藝教育推動委員會委員評分；最佳場地清潔獎由主辦單位依據各攤位資源回收及場復完成情形評分。
- (2) 前揭各獎項將另於校長會議中頒獎。

捌、活動流程：107年03月24日（星期六）

時間	活動內容
08：30	蓄勢待發、英雄好漢、齊聚雲林
09：00~09：30	開幕典禮（縣長 李進勇主持）
09：30~12：30	106學年度國中技藝教育競賽得獎學生頒獎 （得獎學生留在典禮現場頒獎，其餘各項動態活動同時展開）。 各類動態表演活動。 國中技藝教育成果發表體驗品嚐會。 國中技藝教育辦理成果靜態展及家長宣導。 高中職之招生宣傳發表活動
11：00~13：00	兌換紀念品（數量有限，換完為止）
13：00~14：30	閉幕典禮及場地恢復(滿載而歸 期待再相逢)

玖、經費：由教育部國民及學前教育署暨本府專款補助。

拾、預期成效：

- 一、有效規劃與落實國中技藝教育課程。
- 二、正確輔導學生生涯規劃、有效實施國中生涯發展教育。
- 三、藉由各職群探索與觀摩，培養學生學習興趣，減少中輟生。
- 四、加強本縣國中學生家長對國中技藝教育進路認知及展望。
- 五、落實技能課程，引導學生專業技能傾向，奠定未來專業就業能力。
- 六、落實十二年國教辦理成效、適性輔導升學進路，帶好每一位學生。

拾壹、附則：

- 一、各校參加成果博覽會設攤活動，每攤位補助材料費肆仟伍佰元，請於107年4月27日(五) 擊製領款收據，連同原始憑證逕寄雲林國中輔導處林政璋主任彙整請款，俾利辦理經費核銷。
- 二、參加成果發表及體驗博覽會活動之師生往返交通事宜，由大成商工負責協調規劃安排車輛接送，並明定往返確切時間，以利通知家長到校接送。
- 三、當日全程參與之工作人員（含工作學生及由學校統一團體報名參觀之學生、家長）各發送便當乙份（國中端每個攤位20個便當、設攤高職端每校25個便當為限，不包括大成商工）請於當天11：40後派專人至服務台領取。

- 四、當日國中參展（觀）學生之服儀，由各校自行律定。
- 五、參與本活動之教師請於活動前一週下午 5 時前至教師全國進修網登錄報名。
- 六、參與本活動教師及工作人員給予公假登記，核發 3 小時研習時數，並得於六個月內擇期補休 4 小時。

拾貳、獎勵：

- 一、參與節目表演單位之指導老師、學生與提供靜態展示優秀作品之學生由本府頒發獎狀鼓勵。
- 二、辦理本活動有功人員，依據「雲林縣公立中小學及幼兒園授權獎懲案件獎懲標準表」規定給予獎勵或由本府頒發獎狀鼓勵。

拾參、本計畫奉核定後施行，修正時亦同。

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會
工作人員名冊

職稱	姓名	服務單位、職稱	職掌
召集人	李進勇	雲林縣長	綜理本活動之會務
副召集人	梁恩嘉	教育處處長	督導本活動之進行與進度
總幹事	孫綿凰	教育處副處長	督導本活動之進行
副總幹事	林慧蓉	教育處學管科科长	督導本活動之舉辦
執行秘書	陳亮君	教育處學管科科員	協助活動之推動
行政組長	薛錦彰	雲林國中 校長	規劃本活動之舉辦
行政副組長	賴信成	大成商工 校長	規劃本活動之舉辦
行政組員	林政璋	雲林國中輔導主任	綜理本活動之行政業務工作、活動手冊設計製作、攤位看板設計、佈置
行政組員	陳延旻	雲林國中輔導組長	負責本活動之經費核銷與請購事宜
行政組員	張文賢	雲林國中資料組長	負責本活動報名核可登錄、工作聯繫與簽到及資料蒐集及成果冊之製作
活動組長	林政璋	雲林國中輔導主任	管控場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置之進度
活動副組長	李政範	大成商工實習主任	負責場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置
活動組員	陳寶雲	大成商工國技組長	協助場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置
活動組員	張錫源	大成商工實習組長	協助場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置
活動組員	蔡榮仁	大成商工實習處幹事	協助場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置
活動組員	鍾惠羽	大成商工實習處幹事	協助場地規劃、活動流程規劃、頒獎流程及活動手冊設計製作、頒獎典禮場地佈置

職稱	姓名	服務單位、職稱	職掌
場地組長	油朝鵬	大成商工秘書	綜理動態表演活動設計、參觀學生集合安排、活動標示與場景設計製作、統籌攤位看板設計、佈置與管理
場地組員	謝宜璋	大成商工圖資組長	協助動態表演活動設計、參觀學生集合安排、活動標示與場景設計製作、統籌攤位看板設計、佈置與管理
場地組員	楊銘洲	大成商工廣設科教師	協助動態表演活動設計、參觀學生集合安排、活動標示與場景設計製作、統籌攤位看板設計、佈置與管理
場地組員	黃柏憲	大成商工廣設科教師	協助動態表演活動設計、參觀學生集合安排、活動標示與場景設計製作、統籌攤位看板設計、佈置與管理
場地組員	陳穎川	大成商工廣設科教師	協助動態表演活動設計、參觀學生集合安排、活動標示與場景設計製作、統籌攤位看板設計、佈置與管理
典禮組長	陳立勳	雲林國中教務主任	負責頒獎流程設計、授獎學生掌控
典禮組員	楊聖豪	大成商工教師	協助頒獎流程設計、授獎學生掌控、頒獎典禮服務學生訓練
典禮組員	王思汎	大成商工教師	協助頒獎流程設計、授獎學生掌控、頒獎典禮服務學生訓練
典禮組員	許靖怡	雲林國中設備組長	協助頒獎流程設計、頒獎學生掌控
典禮組員	張瑜荼	雲林國中註冊組長	協助頒獎流程設計、頒獎學生掌控
典禮組員	張漢傑	雲林國中資訊組長	協助頒獎學生名單彙整與順序安排
典禮組員	郭淑美	雲林國中幹事	協助頒獎流程設計、頒獎學生掌控
典禮組員	黃瓊英	雲林國中幹事	協助頒獎流程設計、頒獎學生掌控
典禮組員	黃春景	雲林國中幹事	協助頒獎流程設計、頒獎學生掌控
典禮組員	蔡慧臻	雲林國中教師	擔任節目主持人與活動流程掌控
典禮組員	蕭育婷	雲林國中教師	擔任節目主持人助理與流程掌控
醫護組長	楊馥瑜	雲林國中護理師	醫護救護與器材準備

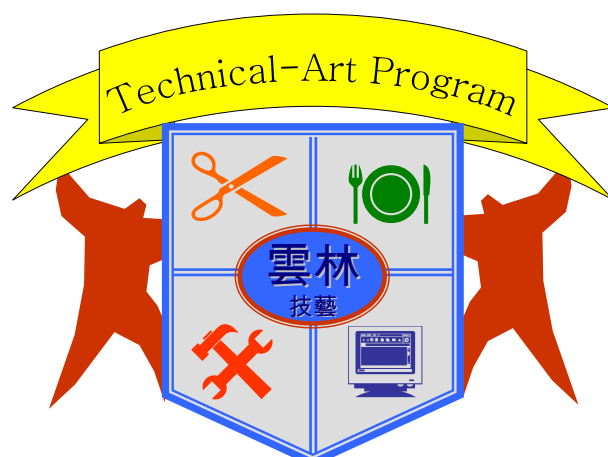
職稱	姓名	服務單位、職稱	職掌
醫護組員	林佳玲	大成商工護理師	協助醫護救護
環境清潔 組長	李麗純	雲林國中衛生組長	綜理活動前後場地清潔及復原
環境清潔 副組長	黃議陣	大成商工環保組長	負責活動前後場地清潔及復原
環境清潔 組員	周佳韻	雲林國中訓育組長	招募與訓練學生服務志工與學生工作 安排
環境清潔 組員	朱又螢	雲林國中體育組長	協助招募與訓練學生服務志工與學生 工作 安排
環境清潔 組員	陳巧燕	雲林國中幹事	協助招募與訓練學生服務志工與學生 工作 安排
總務組長	徐宏吉	雲林國中總務主任	綜理物品採購與控管、會場佈置及 座位 安排、音響設備
總務組員	胡馨尹	雲林國中事務組長	承辦物品採購與控管、會場佈置及 座位 安排、音響設備
總務組員	許素惠	雲林國中文書組長	協助物品採購與控管、會場佈置及 座位 安排、音響設備
總務組員	白英琴	雲林國中出納組長	協助經費核銷與請款事宜
總務組員	吳素惠	雲林國中午餐秘書	午餐採購與分發
安全維護 組長	黃合庸	雲林國中學務主任	綜理會場安全維護、安全哨點規 劃、交通引導、警察單位合作場地 安全 管制
安全維護 副組長	林志成	大成商工學務主任	負責會場安全維護、安全哨點規 劃、交通引導、警察單位合作場地 安全 管制
安全維護 組員	黃嵩恩	雲林國中生教組長	協助會場安全維護、安全哨點規 劃、交通引導、警察單位合作場地 安全 管制之規劃
安全維護 組員	楊克駿	大成商工學務副主任	協助負責會場安全維護、安全哨點 規劃、交通引導、警察單位合作場 地 安全 管制
安全維護 組員	方冠強	大成商工少校教官	協助會場安全維護、安全哨點規 劃、交通引導、警察單位合作場地 安全 管制

職稱	姓名	服務單位、職稱	職掌
交通組長	莊文偉	大成商工總務主任	綜理各國中相關人員往返交通安排與車輛調度。
交通組員	高榮隆	大成商工人事主任	各國中相關人員往返交通安排與車輛調度
交通組員	曾柏欽	大成商工校車部主任	協助各國中相關人員往返交通安排與車輛調度
攝影組長	許一中	大成商工電腦中心主任	綜理各項活動之攝影、拍照、剪輯與成果光碟、成果冊製作
攝影組員	陳漢琳	大成商工進修部組長	協助各項活動之攝影、拍照、剪輯與成果光碟、成果冊製作
攝影組員	許柏誠	大成商工技佐	協助各項活動之攝影、拍照、剪輯與成果光碟、成果冊製作
攝影組員	劉俊良	雲林國中教學組長	協助各項活動之攝影、拍照、剪輯
會計組	謝宛如	雲林國中會計主任	彙編活動預算及決算、審核報銷及登錄收支、結算、決算
接待組長	廖昭棠	大成商工教務主任	綜理來賓報到與引導、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待副組長	嚴順政	大成商工輔導主任	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	鄭仁厚	大成商工輔導組長	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	鍾惠羽	大成商工幹事	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	王亭尹	大成商工幹事	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	謝瓊慧	雲林國中補校主任	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	廖于萱	雲林國中特教組長	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	邱名謙	雲林國中專輔教師	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	林以方	雲林國中專輔教師	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調
接待組員	傅里軫	雲林國中行政助理	協助來賓報到與引導帶位、各項公關事務、新聞稿及記者聯絡協調

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨高中職教育博覽會攤位統計表

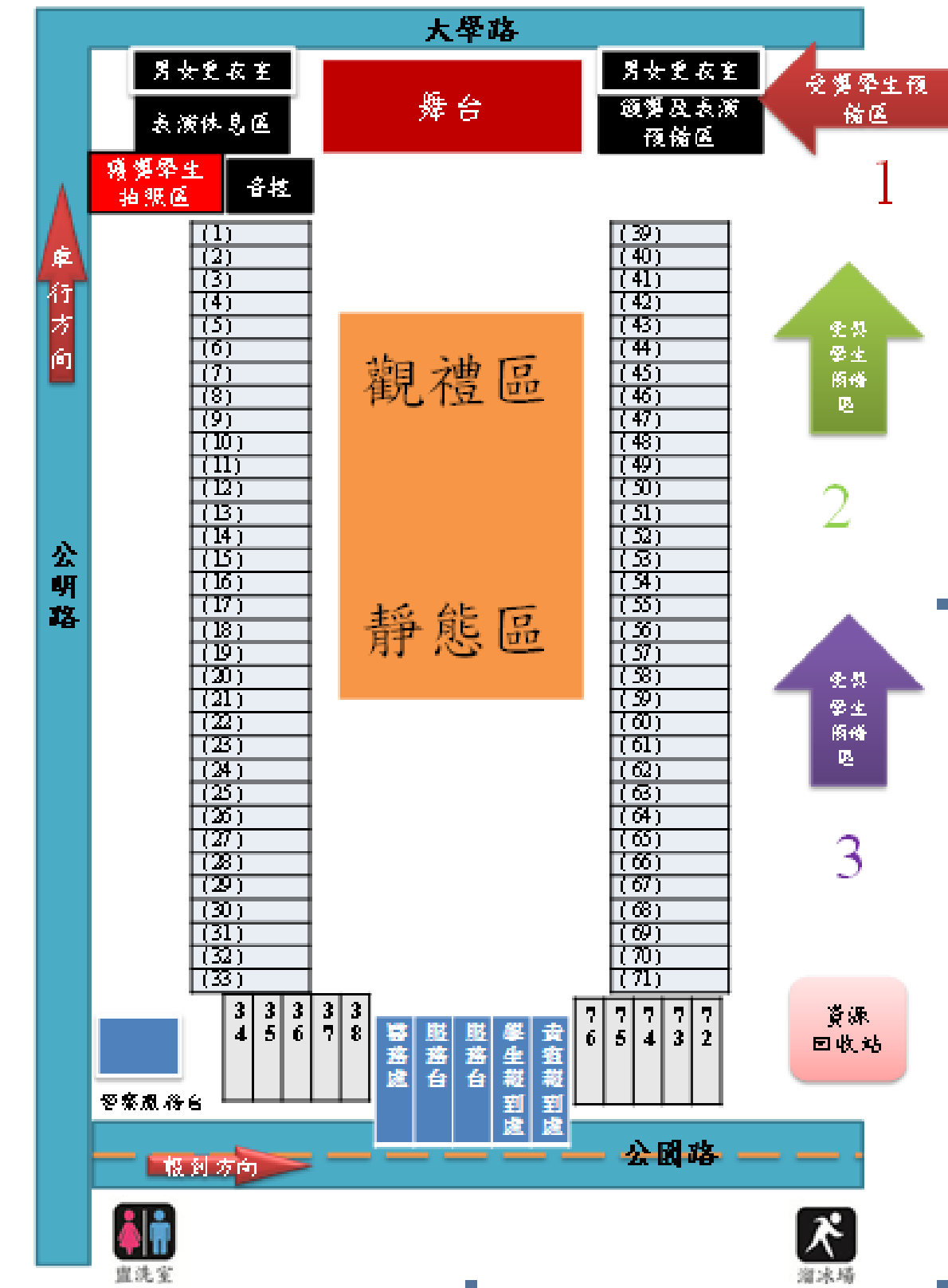
國中校名	01 機械職群	02 動力機械職群	03 電子職群	04 土木與建築職群	05 化工職群	06 商業管理職群	07 設計職群	08 農業職群	09 食品職群	10 家政職群	11 餐旅職群	14 藝術職群	總計	攤位數	備註
二崙國中		1	1				1	1		1	1		6	2	
口湖國中							1			1	2		4	2	
土庫國中								1		1			2	1	
大埤國中			1							1	1		3	2	
元長國中		1					1	1			1		4	2	
斗六國中			2				1			2	1		6	2	
斗南高中		1	1		1	1					1	1	6	2	
水林國中			1			1				1			3	2	
北港國中	1									1	1		3	2	
古坑國中			1			1							2	1	
台西國中			1			1				1			3	2	
四湖國中											1		1	1	
石榴國中			1			1					2		4	2	
西螺國中		1	2				1	1			2		7	1	
宜梧國中			1								1		2	1	
東仁國中			1				1						2	1	
東和國中			1			1				1	1		4	2	
東明國中	1		1						1	1			4	2	
東南國中			1			1				1	1	1	5	2	
東勢國中		1								1	2		4	2	
林內國中			1	1	1	1			1				5	2	
虎尾國中							1			1			2	1	
建國國中		1						1		1	1		4	2	
飛沙國中						1				1			2	1	
馬光國中		1				1	1	1					4	2	
崇德國中		1	2			1	1			1	2		8	2	
崙背國中	1	1								1			3	2	
崙背國中						1							1	1	
淵明國中		1	1			1			1	1	1		6	2	
麥寮高中		1	1			1	1			1	1		6	2	
荊桐國中							1			1	1		3	2	
雲林國中			2			1				1	1	1	6	2	
樟湖國中		1					1						2	1	
蔦松國中			1										1	1	
褒忠國中			1								1		2	1	
(空白)															
總計	3	12	25	1	2	15	12	6	3	22	26	3	130	58	
計畫擺攤數															

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及
成果發表暨高中職教育博覽會



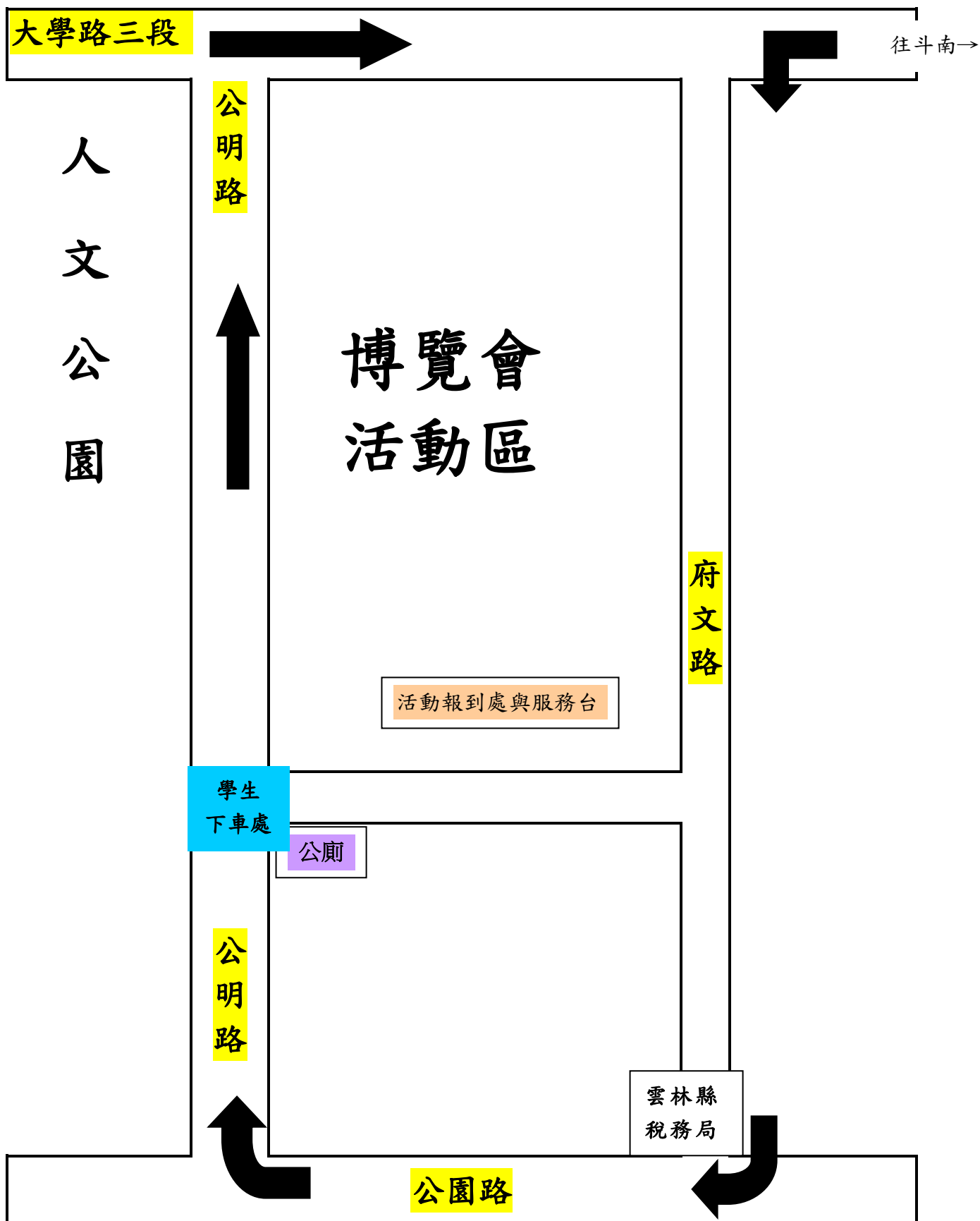
活動當日相關資訊

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽暨成果展博覽會會常佈置



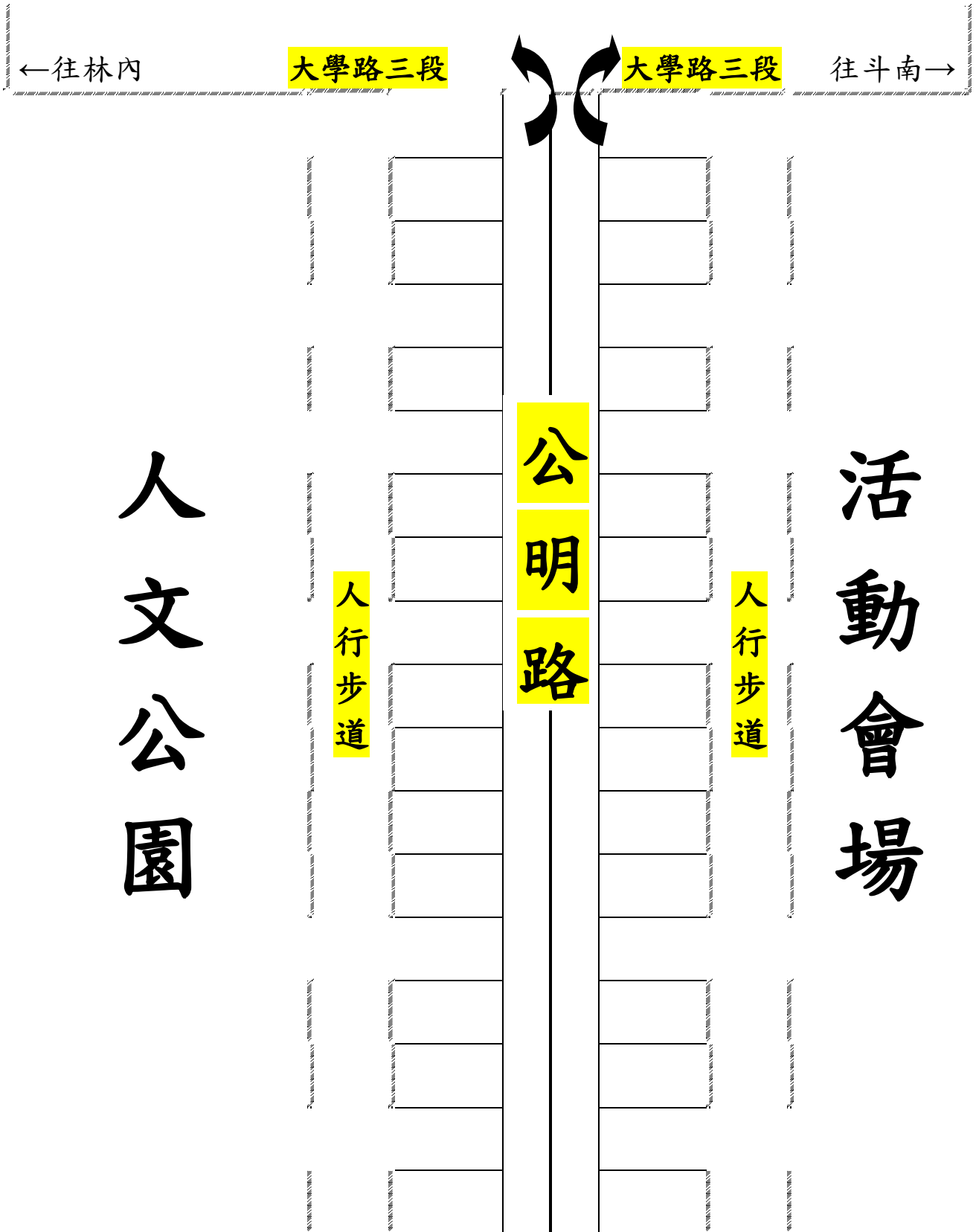
雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨

高中職教育博覽會各國中專車進入會場行徑路線圖



※各國中帶隊老師請於到達前與司機先生互留手機以利連絡返校時間與候車地點。

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會各國中返校搭車處



- 1.各專車於上午 12：30 前依專車編號依序排列於公明路兩旁。
- 2.請各國中帶隊老師於學校搭車時告知學生於中午用完餐 13：10 前上車。
- 3.請各國中帶隊老師於車上清點人數無誤後告知司機先生開車返校。

附件一(國中端)

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會

各國中報名統計表

校名:		備註
攤位數:	攤位名稱(一): _____ 攤位名稱(二): _____	各國中辦理職群數 3 個(含)以上分配 2 個攤位, 2 個(含)職群以下 1 個攤位(詳見攤位統計表)為原則。內容為展現學習成果並突顯各校之地方特產與特色, 每攤位補助 4500 元。13 班(含)以上學校需依照此原則為設攤數, 12 班以下學校依各校人力調配, 最少需設一個攤位。
職群名稱	(一) (二)	
學生人數	_____人	
教師及家長人數	_____人	包含校長、主任及帶隊老師
便當	葷_____人 素_____人	
交通方式	<input type="radio"/> 專車_____人 <input type="radio"/> 自行前往	專車搭車人數含師生、家長

1. 請各國中於 107 年 02 月 23 日前完成填寫, 以利作業。
2. 資料網路填寫完成後, 請下載紙本核章後, 傳真至大成商工實習處, 傳真電話: 05-6313883, 並請電話(05-6322534#17, 0912-197513)確認。

承辦人員:

單位主管:

校長:

附件一(高職端)

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會各高職報名統計表

校名:		備註
攤位數		高職端以一校一攤位為主，無提供攤位補助費用
學生人數	_____人	
教師人數	_____人	包含校長、主任及帶隊老師
便當	葷_____人 素_____人	
交通方式	<input type="radio"/> 專車_____人 <input type="radio"/> 自行前往	專車搭車人數含師生

1.請各國中於 107 年 03 月 02 日前完成填寫，以利作業。資料網路填寫完成後，請下載紙本核章後，傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。

承辦人員:

單位主管:

校長:

附件二

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
 高中職教育博覽會
 各國中校長、輔導室主任、業務承辦及帶隊老師名單

國中校名		
校長		
輔導主任		
	職稱	姓名
帶隊老師(一)		
帶隊老師(二)		
帶隊老師(三)		
帶隊老師(四)		
業務承辦人員姓名	職稱	聯絡電話
		公: 行動電話: E-mail:

1. 請各國中於 107 年 02 月 23 日前完成填寫，以利作業。資料網路填寫完成後，請下載紙本核章後，傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。

承辦人員:

單位主管:

校長:

附件三

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會

動態節目表演申請表

項目	內容
校名	
節目名稱	
所需時間	
表演人數	
指導老師	
表演內容簡介	

1. 請各國中於 107 年 02 月 23 日前完成填寫，以利作業。資料網路填寫完成後，請下載紙本核章後，傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。

承辦人員：

單位主管：

校長：

附件四

雲林縣 106 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨
高中職教育博覽會
各國中地方特產及特色介紹

項目	內容
國中校名	
地方特色	
地方特產	
呈現內容與 體驗方式	

1. 請各國中於 107 年 02 月 23 日前完成填寫，以利作業。資料網路填寫完成後，請下載紙本核章後，傳真至大成商工實習處，傳真電話：05-6313883，並請電話(05-6322534#17，0912-197513)確認。

承辦人員：

單位主管：

校長：