

### 五、子計畫編號：104-5

一、子計畫名稱	應外社群教學專精計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>建國科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界:_____，產業類別:_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>環球科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界:_____，產業類別:_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院:_____ <input type="checkbox"/> 產業界:_____，產業類別:_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
四、計畫目標	1. 建置建置多功能教師教學資源中心。 2. 辦理應外科及英文科教師教學增能之研習課程，活化英文課程的教材，教案之設計。 3. 成立應用外語科專業社群，增進教師專業發展之能力及經驗分享。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-5-1	建置多功能教師教學資源中心		應外科及英文科教師	104/08/01 至 105/07/31
	104-5-2	辦理教師增能研習		應外科及專業科目教師	104/08/01 至 105/07/31
	104-5-3	成立教師專業成長社群		應外科及英文科教師	104/08/01 至 105/07/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計 (仟元)	
	103 學年度	-	-	-	
	104 學年度	1100	93	1193	
	105 學年度	600	600	1200	
	總計	1700	693	2393	

七、104 學年度預期 效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置建置多功能教師教學資源中心資源共享，提升校內教師教學效能與專精。</li> <li>2. 藉由增能研習精進教學專業策略，提升教師創新教學能力、發展教案和教材，有效提升學生學習興趣和校外競賽成績。</li> <li>3. 藉由社群工作坊，活化教師課程內容、實施差異化教學與多元評量，提高學生學習意願和興趣。</li> <li>4. 經由各項教學軟硬體的改善與提升，應用外語科的評鑑成績，可以由三等提升至二等以上。</li> </ol>								
	八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目,擇項填寫)	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
目標				績效	目標	績效	目標	績效	
校訂 績效 指標		自編教材數		1 份	2 份	4 份		6 份	
		自編教案數		2 份	2 份	12 份		14 份	
		教師指導學生比賽 人次				3 人次		4 人次	
署訂 績效 指標		編號	績效指標						
		3.23	教師參與研 習人次			35 人次		40 人次	
		6.1	教師社群辦 理專業成長 活動次數	4 次	4 次	6 次		7 次	
		6.1	教師專業成 長表現績效 (教學演示人 次)	1 人次	1 人次	3 人次		4 人次	
		9.11	學生校外競 賽得獎人次			2 人次		3 人次	
	9.3	推動群科發 展專業社群 成果發表次 數	1 次	1 次	1 次		1 次		

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	6	1.6	9.6	外聘講師 2場*3節
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.192	0.192	
	短程車資	次	2	0.25	0.5	
	設備維護	次	2	5	10	研習設備維護及軟體維護費
	膳費	人日	36	0.08	2.88	研習膳費
	印刷費	本	24	0.08	1.92	研習手冊
	物品費	式	2	8	16	辦理研習相關物品
	雜支	式	2	2	4	辦理研習雜支
	雜支	式	1	1.408	1.408	子計畫推動行政雜支
經常門小計				46.5		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	多媒體數位學習應用機	套	24	20	480	1. 成立多功能教師教學資源中心，提供教師研習及課程發展，提升教師專業能力。
	多媒體數位學習應用系統主控教學管理端	套	1	80	80	
	主控教學暨口語英檢 KEYIN 模組	套	1	40	40	2. 多媒體數位學習應用機為語言教學系統，嵌入式硬體系統設備，非一般性電腦設備。
	硬體式即時播放系統	套	1	300	300	
	英聽學習測驗系統	套	1	200	200	英聽學習測驗系統為搭配多媒體數位語言學習，購置合法授權內容系統提供教師參考與運用。
資本門小計				1100		
104 會計年度總計				1146.5		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

應外科主任許秀如

教務主任賴信成

高莖張嘉梅

校長陳秀娟

代

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	6	1.6	9.6	外聘講師 2場*3節
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.192	0.192	
	短程車資	次	2	0.25	0.5	
	設備維護	次	2	5	10	校內研習設備維護及軟體維 護費
	膳費	人日	36	0.08	2.88	研習膳費
	印刷費	本	24	0.08	1.92	研習手冊
	物品費	式	2	8	16	辦理研習相關物品
	雜支	人次	2	2	4	辦理研習雜支
	雜支	式	1	1.408	1.408	子計畫推動行政雜支
經常門小計				46.5		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				46.5		

承辦人:

應外科主任 許秀如

承辦主任:

教務主任 賴信成

會計主任:

會計 張嘉梅

校長:

校長 陳秀娟

代

## 五、104-5 應外社群教學專精計畫

104 年 04 月 28 日訂定

104 年 06 月 02 日修定

104 年 07 月 17 日修定

### (一) 依據

1. 依教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
2. 104 年 3 月 31 日「建國科技大學與大成商工合作前置會議」討論事項辦理。
3. 104 年 4 月 20 日「環球科技大學與大成商工合作前置會議」討論事項辦理。

### (二) 計畫目標

1. 建置多功能教師教學資源中心。
2. 辦理教學增能之研習課程，活化英文課程的教材，教案之設計。
3. 成立應用外語科專業社群，增進教師專業發展之能力及經驗分享。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦單位：雲林縣私立大成商工職業學校-教務處及應用外語科

協助之大學校院：建國科技大學、環球科技大學

### (四) 具體內容及配套措施

1. 建置多功能教師教學資源中心，設備如下：

- (1) 多媒體數位學習應用機
- (2) 多媒體數位學習應用系統主控教學管理端
- (3) 主控教學暨口語英檢 KEYIN 模組
- (4) 硬體式即時播放系統

建置軟硬體英語文教學設備，亦可提供校內跨科之專業英文語文資源整合與教學資源共享。透過課程討論、教材選編及共同備課，提升教師教學專業能力。教學錄製影片內容均須經各教學研討會討論審查、修正後再製成影片上傳平台。

2. 辦理教師增能研習

- (1) 英檢及多益課程：英檢/多益檢定訓練(理論)、英檢/多益檢定訓練(實務)

(2) 專業英文教學研習：提升專業教師的專業英文教法，設計教學活動與評量方式。

3. 成立教師專業成長社群

每月辦理一次教師專業成長工作坊，主題式分享與研討教學實務，增進教師教學專業知能。

(五) 實施對象

1. 大成商工應用外語科及英文科教師 12 人及應用外語科一二年級學生 60 人
2. 專業科目英文授課教師。

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

工作項目	內容		104 年					105 年						
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
前置作業	協商討論	預期	◎											
		實際												
計畫實施	建置教師教學資源中心	預期		◎	◎	◎	◎							
		實際												
	教師增能研習	預期			◎		◎			◎		◎		
		實際												
	推動教師專業成長社群	預期		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
		實際												
後製作業	成效檢討	預期										◎	◎	

		實 際												
--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.任務分工

姓名	職稱	工作項目
劉炳麟	建國科技大學 教務長	協辦本計畫之執行指導與諮詢
薛月娥	建國科技大學 應外系主任	1.協辦本計畫教師資源中心成立指導與諮詢。 2.研習課程規畫與師資調配。
吳朝森	環球科技大學 助理教授	1.協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2.研習營與協同教學課程規畫與師資調配。
賴信成	大成商工 教務主任	協調與督導整體計畫之執行
謝宜璋	大成商工 教學組長	計畫執行與進度管控
許秀如	大成商工 應用外語科主任	1.研擬計畫及執行與檢討。 2.研習營與協同教學課程規畫。

### (七) 經費需求(資本門、經常門)

1.104 學年度經常門及資本門內容，詳如 104-5 經費概算表

學年度	年度	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
104	104 會計年度 (104 年 8 月至 12 月)	1100	46.5	1146.5
	105 會計年度 (105 年 1 月至 7 月)	0	46.5	46.5
總計		1100	93	1193

2.由教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費支應。

### (八) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
許秀如	大成商工	應用外語 科主任	05-6322534 分機 39	05-6339270	tceng.work@gmail.com

薛月娥	建國科技 大學	應外系 主任	04-7111111 分機 3700	04-7111143	yuhc@ctu.edu.tw
-----	------------	-----------	-----------------------	------------	-----------------

#### (九) 預期效益

- 1.建置建置多功能教師教學資源中心資源共享，提升校內教師教學效能與專精。
- 2.藉由增能研習精進教學專業策略，提升教師創新教學能力、發展教案和教材，有效提升學生學習興趣和校外競賽成績。
- 3.藉由社群工作坊，活化教師課程內容、實施差異化教學與多元評量，提高學生學習意願和興趣。
- 4.經由各項教學軟硬體的改善與提升，應用外語科的評鑑成績，可以由三等提升至二等以上。

#### (十) 考核與獎勵

依據本校精進優質計畫自主管理實施計畫進行管考，期末檢核計畫推動人員執行活動及量化績效後，依本校教職員獎勵辦法敘獎。

- (十一) 本計畫經行政會報決議後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。