

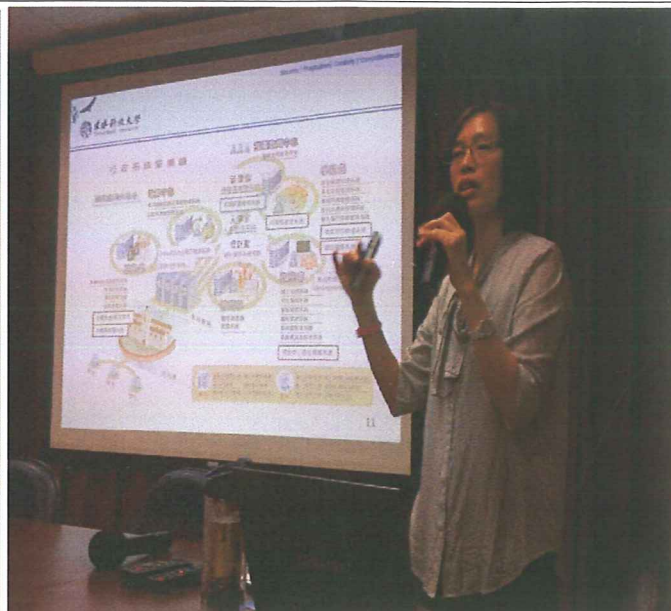
104學年度精進優質計畫「執行成果暨活動評估表」

子計畫名稱	104-3敬業樂群行政增能計畫
工作項目	104-3-1 購置校園行政 e 化系統及操作研習 104-3-2 辦理行政增能研習
活動名稱	辦理行政增能研習
承辦單位／承辦人	人事室 / 程永賢主任
活動時間／地點	104年11月25日 時間13:00 ~ 16:00 共計 3 小時 / 1樓會議室
講師(單位及職稱)	環球科技大學 詹慧純副處長
參加對象／人數	本校實際參與的處別：各處室 本校實際參與的教師：41人 與活動之大學校院名稱：環球科技大學 大學實際參與教師：1人 大學實際參與學生：0人 參與活動之產業界單位及人數：無
計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置校園行政 e 化系統，整合各處室業務工作，打造優質校園服務團隊。 2. 建置本校各處室行政標準作業SOP 流程，並以PDCA 品管機制，嚴控服務品質提升行政品質及效率。 3. 辦理行政增能研習，提升整體行政效能，獲得師生及家長認同。
執行情形	<p>一、 成果摘要：辦理行政增能研習，提升整體行政效能，特邀請環球科技大學詹慧純教授到校專講。此場研習共有41位行政同仁參加，研習後各處室同仁反映研習心得。</p> <p>二、 檢討與改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因大家習以紙本簽呈或函稿，無法理解電子公文的益處。 2. 電子公文是否有提升工作效能？ 3. 電子公文能達到節能減紙的功效。

活動照片



說明：講師用心演講



說明：講師用心演講



說明：同仁用心聆聽



說明：講師用心演講