

104學年度精進優質計畫「執行成果暨活動評估表」

子計畫名稱	104-3敬業樂群行政增能計畫
工作項目	104-3-1 購置校園行政 e 化系統及操作研習。 104-3-2 辦理行政增能研習
活動名稱	辦理行政增能研習
承辦單位／承辦人	人事室 / 程永賢主任
活動時間／地點	104年12月10日 時間13:00 ~ 16:00 共計 3 小時 / 1樓會議室
講師(單位及職稱)	環球科技大學 張李曉娟主任
參加對象／人數	本校實際參與的處別：各處室 本校實際參與的教師：31人 與活動之大學校院名稱：環球科技大學 大學實際參與教師：1人 大學實際參與學生：0人 參與活動之產業界單位及人數：無
計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置校園行政 e 化系統，整合各處室業務工作，打造優質校園服務團隊。 2. 建置本校各處室行政標準作業 SOP 流程，並以 PDCA 品管機制，嚴控服務品質提升行政品質及效率。 3. 辦理行政增能研習，提升整體行政效能，獲得師生及家長認同。
執行情形	<p>一、成果摘要：辦理行政知能研討會，檢視並建置各處室規章制度、行政標準作業 SOP 流程，特邀請環球科技大學張李曉娟主任到校演講。此場研習共有31位行政同仁參加，研習後請各處室同仁反映研習心得。</p> <p>二、檢討與改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因行政單位異動，造成業務交接上出現漏洞。 2. 業務不熟悉，無法順利寫出完整的行政標準 SOP 流程。 3. 行政標準 SOP 流程易讓新交接同仁對業務上手。