

103-2-2 美容科教師教學能力提升計畫

103 年 04 月 21 日訂定

103 年 07 月 10 日修訂

(一) 依據

1. 教育部 103 年 3 月 12 日「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」申辦說明會辦理。
2. 103 年 3 月 25 日「建國科技大學與大成商工合作前置會議」討論事項辦理。
3. 大成商工 103 學年度精進優質計畫書 103-2 專業教師教學能力提升計畫辦理。

(二) 計畫目標

1. 讓老師及學生瞭解新娘彩妝色彩的應用及各種臉型的修飾。
2. 讓老師及學生瞭解造型與配飾的種類和搭配技巧。
3. 讓老師及學生對創意彩妝顏色的變化及彩繪技法能熟悉的運用。
4. 協助老師學習學生在當模特兒時姿勢及站法和攝影的技巧能力。
5. 培養老師及學生在造型比賽及專題製作技巧的表現，也讓老師們瞭解專業知識的學習與運用的重要性。
6. 協助及培育教師對整體造型教學能力之提升。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦單位：雲林縣私立大成商工職業學校-實習處。

協助之大學校院：建國科技大學。

(四) 具體內容及配套措施

1. 辦理研習營

(1) 103 年辦理教師新娘秘書-1.清新甜美風格造型 2.高雅華麗風格造型研習共兩次。

(2) 104 年辦理教師創意彩妝造型-1.創意新娘風格造型 2.創意舞台造型風格造型研習共兩次。

2. 成立教師專業成長社群

(1)103 年、104 年辦理教師專業成長社群，以腦力激盪方式討論活動設計、教材編列及教案撰寫。

3. 辦理協同教學

(1)聘請建國科大教授到校協同教學，以增進彩妝技巧之能力。協同教學以美容科、美髮技術科三年級 2 個班，每班 2 次，每次 4 節課。

(2)藉由建國科技大學教授與本校老師協同教學，共同指導老師及學生進行進階彩妝及指導專題製作技能，非任課教師到場觀摩教學，以提升大成教師在教學上的能力。

4. 整體造型成果發表

研習課程之後，由老師帶領學生進行成果發表的展演，並製作回饋單與問卷調查，檢視並分析學生在參加協同教學習之實際訓練情況及本計畫辦理之實施成效，做為後續辦理之參考，並期許本活動之經驗傳承，提供爾後在規劃辦理類似活動時，更能貼近學生之需求，達成本計畫之預期效益。

103(上) 創意彩妝與新娘秘書整體造型研習課程規劃

學年度	時程	主題	課程內容	時數	參加對象及人數	講師	地點
103(上)	10 月	新娘秘書 (清新甜美風格)	1.新娘彩妝色彩應用。 2.臉型的修飾 3.顏色變化技巧。 4.眼妝技法的變化。 5.彩繪技巧的應用。 3.模特兒走姿及站姿。 4.攝影技巧。	3 節	教師 7 人 及各班種子學生	建國科技大學師資	大成商工美容科教室
	12 月	新娘秘書 (高雅華麗風格)	1.新娘彩妝色彩應用。 2.臉型的修飾 3.顏色變化技巧。 4.眼妝技法的變化。 5.彩繪技巧的應用。 3.模特兒走姿及站姿。 4.攝影技巧。	3 節			

103(下) 創意彩妝與新娘秘書整體造型研習課程規劃

學年度	時程	主題	課程內容	時數	參加對象及人數	講師	地點
103(上)	3 月	創意彩妝 (創意舞台風格)	1. 創意彩妝色彩應用。 2. 臉型的修飾 3. 顏色變化技巧。 4. 特殊眉型技巧 5. 眼妝技法的變化。 6. 彩繪技巧的應用。 7. 模特兒走姿及站姿。 8. 攝影技巧。	3 節	教師 7 人 及各班種子學生	建國科技大學師資	大成商工美容科教室
	5 月	創意彩妝 (創意新娘風格)	1. 創意彩妝色彩應用。 2. 臉型的修飾 3. 顏色變化技巧。 4. 特殊眉型技巧 5. 眼妝技法的變化。 6. 彩繪技巧的應用。 7. 模特兒走姿及站姿。 8. 攝影技巧	3 節			

103 學年度美容科教師專業成長社群課程規劃

年度	時程	主題	課程內容	時數	參加對象及人數	講師	地點
103 (上)	08 月 10 月	●標準眉型畫法 ●單色眼影畫法	1. 創意活動設計 2. 自訂教材內容 深度討論 3. 評量方式 4. 教案撰寫	2 節	教師 7 人	建國科技大學師資	大成商工美容科教室
103 (下)	02 月 04 月	●假雙眼影畫法 ●倒勾眼影畫法	1. 創意活動設計 2. 自訂教材內容 深度討論 3. 評量方式 4. 教案撰寫	2 節			

103 學年度美容科協同教學課程規劃

年度	時程	主題	課程內容	時數	參加對象及人數	講師	地點
103 (上)	09 月 11 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 討論課程 ● 攝影妝(黑白、彩色攝影) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解化妝用意及流程。 2. 瞭解化妝的色系搭配。 3. 運用暖色系與寒色系的色彩完成彩妝。 4. 培養欣賞化妝搭配在什麼臉型上修飾。 	共 8 節	教師 7 人	建國科技大學師資	大成商工美容科教室
103 (下)	02 月 04 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 討論課程 ● 舞台妝(小舞台) ● 舞台妝(大舞台) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解化妝用意及流程。 2. 瞭解化妝的色系搭配。 3. 運用暖色系與寒色系的色彩完成彩妝。 4. 培養欣賞化妝搭配在什麼臉型上修飾。 	共 8 節			

(五) 實施對象

美容科及美髮技術科三年級學生共 80 人

美容科及美髮技術科教師 7 人。

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

工作項目	內容	103 年						104 年					
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
前置作業	協商討論	◎											
計畫實施	教師專業成長研習			◎		◎			◎		◎		
	教師專業成長社群工作坊	◎		◎				◎		◎			
	協同教學		◎		◎			◎		◎			
	充實實習教學設備						◎	◎					
	科大參訪				◎								
	參加競賽									◎			
	成果展									◎	◎		
後製作業	成效檢討											◎	◎

2. 任務分工

姓名	職稱	工作項目
劉炳麟	建國科技大學 教務長	協辦本計畫之執行指導與諮詢
高而仕	建國科技大學 美容系助理教授	1. 協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2. 研習營與協同教學課程規畫與師資調配。
陳世斌	大成商工 實習主任	協調與督導整體計畫之執行
詹士勇	大成商工 實習組長	計畫執行與進度管控
李淑華	大成商工 美容科主任	1. 研擬計畫及執行與檢討。 2. 研習營與協同教學課程規畫。

(七) 經費需求(資本門、經常門)

1. 103 學年度經常門及資本門內容，詳如 103-2 經費概算表

2. 由教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費支應。

(八) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
李淑華	大成商工	美容科主任	05-6322534 分機 53	05-6339270	t0971@mail.tcv hs.ylc.edu.tw
高而仕	建國科技大學	美容系助理 教授	04-7111111 分機 2630	04-111118	kaose @cc.ctu.edu.tw

(九) 預期效益

1. 提升教師輔導技術能力，讓教師能在教學及教材上有所創新成長，學生畢業後能有進修和就業技能。
2. 透過實務課程的學習找到學習樂趣，累積學生的專業實務技能，提升經驗和知識。
3. 充實實習設備能與業界接軌，能有效地提升實務教學及了解產業特性，利於發展專業技能。
4. 由科技大學的協助，提升專業技術教學及專題競賽的製作和發展特色課程，並能在課程學習上銜接科技大學的進修。
5. 各處室能落實工作，輔佐學生技能學習課程。並能協助科特色發展。

(十) 考核與獎勵

依據本校精進優質計畫自主管理實施計畫進行管考，期末檢核計畫推動人員執行活動及量化績效後，依本校教職員獎勵辦法敘獎。

(十一) 本計畫經行政會報決議後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。